



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

DATOS INSTITUCIONALES

INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA LA TOLA

Fecha: 5 DE DICIEMBRE DEL 2023

Misión: Somos el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial La Tola comprometidos en la administración y planificación de nuestra parroquia en conjunto con los actores sociales e instituciones que deseen aportar al desarrollo, sostenible y sustentable de la misma, a través de la gestión de proyectos que garanticen la satisfacción de las necesidades de la población de nuestro territorio, a nivel económico, social y en el marco del respeto de los ecosistemas existentes en el territorio.

Visión: La parroquia La Tola, será un territorio productivo en actividades agropecuarias y acuicultura, de manera sustentable, sostenible y ordenada; bajo un modelo de respeto y cuidado a los diversos ecosistemas existentes en las reservas naturales de manglares, constituida por una sociedad organizada, preservando la integridad de sus etnias culturas y comunidades, enfocada en el desarrollo económico solidario y social, satisfaciendo las necesidades integrales de sus habitantes.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Actividades	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
				I	II	III	IV			
GASTO CORRIENTE										
REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado	2			50	50		PRESIDENTE	1. Convocatoria
										2. Ejecución Asamblea
										3. Informe
										4. Retroalimentación
	24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno	12	25	25	25	25		PRESIDENTE	1. Convocatoria
										2. Constatación quorum
										3. Orden del día
										4. Elaboración acta
	Aporte a entidades de régimen seccional	Funcionamiento de CONAGOPARE Nacional 1% y CONAGOPARE Provincial 2%	12	25	25	25	25	6,830.08	SECRE/TESORERA	1. transferencia realizada
										2. Informe
	Aporte a CONTRALORIA	Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil	12	25	25	25	25	1,684.44	SECRE/TESORERA	1. transferencia realizada
										2. Informe
	Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, SERCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERA	1. Elaboración Informe
										2. Presentación en sesiones
										3. Archivo
										4. Informar a Ministerio de Finanzas
	Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada con cumplimiento de informes, reportes SIGAD-ICM, evaluación del PDOT, archivos para las entidades de control	12	25	25	25	25		PRESIDENTE-SECRE/TESORERA	1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial
										2. Ejecución de la Auditoria
										3. Informe
										4. Puesta en marcha las recomendaciones
	Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa	12	25	25	25	25	46,236.00	SECRE/TESORERA	1. Elaboración de roles
										2. Pagos al IESS
										3. Realizar transacción
										4. Informe
		Intereses Banco de Desarrollo proyecto de parque							SECRE/TESORERA	1. Generar necesidad
										2. Transferir

Sector financiero												
											SECRE/ TESORERA	3. Informe
			Seguros, comisiones bancarias								366.24	SECRE/ TESORERA 1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
		aportaciones a la seguridad social	Autoridades cumplen con la gestión de actividades		12	25	25	25	25			SECRE/ TESORERA 1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza,	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia		12	25	25	25	25		240.00	SECRE/ TESORERA 1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
		Pago de servicios básicos	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia de internet								372.00	SECRE/ TESORERA 1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
		Arrendamiento y licencia; mantenimiento y reparación de paquetes y sistemas	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia								400.00	SECRE/ TESORERA 1. Generar necesidad 2. Transferir 3. Informe
	PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA	decimo tercer sueldo, decimo cuarto y fondos de reserva	Autoridades cumplen con la gestión de actividades		8		50	25	25		10,406.00	PRESIDENTE/ V OCALES/ SECRETARIA 1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
		Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Página web de la parroquia alimentada con información pública de manera permanente para cumplir con la transparencia de la información LOTAIP		12	25	25	25	25		350.00	PRESIDENTE 1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad
			Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas		12	25	25	25	25			SECRE/ TESORERA 1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe
			Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado		12	25	25	25	25			SECRE/ TESORERA 1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS		1	100						PRESIDENTE- SECRETARIO/ TESORERA 1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS
		Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP		12	100						PRESIDENTE- SECRETARIO/ TESORERA 1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP
	INVERSIÓN										66,884.76	-66,884.8

Garantizar una vida sana y prom	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	espacios de encuentro común y recreación que promuevan la integración de todos los grupos	mantener y difundir el patrimonio cultural, arquitectónico, natural y todas sus expresiones	numero de construcciones realizadas	Vigilar la ejecución de Obra y calidad de los servicios publicos	Terminacion de adoquinado	750107		1	100				22,000.00	presidente y vocales	construccion de espacios de ecuentro comun		
Garantizar una vida sana y prom	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Gestionar la creación de espacios de encuentro común y recreación que promuevan la integración de todos los grupos	Preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural, arquitectónico, natural y todas sus expresiones	numero de construcciones realizadas	Vigilar la ejecución de Obra y calidad de los servicios publicos	Remodelacion de parque	750104		1	100				15,000.00	presidente y vocales			
Garantizar una vida sana y prom	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Gestionar la creación de espacios de encuentro común y recreación que promuevan la integración de todos los grupos	Preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural, arquitectónico, natural y todas sus expresiones	numero de construcciones realizadas	Vigilar la ejecución de Obra y calidad de los servicios publicos	Mantenimiento de infocentro y baños publicos	730419		1	100				2,400.00	presidente y vocales	velar por el buen funcionamiento de de los servicios publicos		
Consolidar la sostenibilidad del Sistema	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de	Apoyar el desarrollo de la economía parroquial, fortaleciendo la economía popular y la producción para el	Desarrollar coordinadamente con los GAD Cantonal y Provincial, la producción para superar el subempleo,	numero de organizaciones y talleres creados para el efecto	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	creacion de organización de productores y sociales de produccion, realizacion de talleres para el fomento de capacidades productivas	730221		1	100				6,000.00	presidente y vocales	Trabajar por la produccion y generacion de empleo local		
ODS 2: Promover sociedades pacificas e	Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	Afirmar la interculturalidad y la plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas	Garantizar a las personas con discapacidad el turismo y disfrute de la cultura, el arte y la recreacion	numero de instituciones mejoradas	Gestionar, coordinar y administrar los servicios publicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno	realizar una consultoria para crear un centro gerontologico	730601		1		100			5,000.00	presidente y vocales	trabajar por el binestar de los sectores vulnerables		
Promover sociedades pacificas e inclusivas	Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	Gestionar la movilidad segura mediante el mejoramiento del sistema de redes viales de la parroquia	Planificar y mantener, en coordinación con el gobierno provincial, la vialidad parroquial y	numero de vias mejoradas	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones	servicios de contratos con personas sin relacion de dependencia	730221		1	100				16,440.00	presidente y vocales	trabajar por el mantenimiento de vias y de obras		
									SUBTOTAL INVERSIÓN				151,743.72					
													Total presupuesto de la institución		218,628.48			